



Statuut Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad



BESLUITVORMINGSPROCES	
Document naam:	Statuut Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Datum:	november 2025
CvB:	Goedgekeurd d.d.: november 2025
FG:	☒ nee review (n.v.t.) ☐ ja review ☐ akkoord van FG d.d.:
Breed Overleg:	☒ Ter info ontvangen d.d.: februari 2026 ☐ Advies gegeven d.d.:
CvB	CvB volgt advies Breed Overleg: ☐ ja ☐ nee ☒ n.v.t.
GMR:	☐ Ter info ontvangen d.d.: ☒ Instemming gegeven d.d.: 6 november 2025 ☐ Advies gegeven d.d.:
RvT:	☒ Ter info ontvangen d.d.: februari 2026 ☐ Instemming gegeven d.d.: ☐ Advies gegeven d.d.:
CvB:	Vastgesteld d.d.: 28 november 2025



Inhoudsopgave

Preambule	4
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	5
Artikel 1 Begripsbepalingen	5
Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut	5
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap	5
Artikel 3.1 GMR	5
Artikel 3.2 MR	6
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening	6
Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag	6
Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen	7
Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking	8
Hoofdstuk 4 Faciliteiten	8
Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling	8
Artikel 8 Secretariële ondersteuning gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9
Hoofdstuk 5 Besprekingen	9
Artikel 9 Besprekingen namens bevoegd gezag.....	9
Instemming GMR en vaststelling CvB	9



Preambule

Het College van Bestuur van SOOOG en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het College van Bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft (in meerderheid) ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 januari 2026.



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het college van bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- 1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2026 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
- 4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

- 1. Bij SOOOG is een GMR ingesteld.
- 2. De GMR bestaat uit 4 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 4 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.

3. Alle personeelsleden met een dienstverband bij SOOOG kunnen zich beschikbaar stellen voor de GMR. Alle ouders waarvan één of meerdere kinderen onderwijs volgen op één van de onder SOOOG vallende scholen kunnen zich beschikbaar stellen voor de GMR.
4. In de GMR kan een school één lid namens ouders of personeel afvaardigen in de GMR.
5. Wanneer de GMR niet volledig is bezet, kan een school tijdelijk - tot het moment dat zich een kandidaat aandient vanuit een school die nog geen lid heeft afgevaardigd in de GMR - 1 personeelslid en 1 ouder afvaardigen in de GMR. Op dat moment eindigt het tijdelijke lidmaatschap van de GMR van desbetreffende ouder of personeelslid.
6. Namens het bevoegd gezag voert het college van bestuur besprekingen met de GMR of een geleding van de GMR.
7. Indien er sprake is van persoonlijke betrokkenheid van de vaste overlegpartner bij aangelegenheden waarin een vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen plaatsvindt of kan plaatsvinden dan kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.
8. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 2.2 MR

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 2 of 3 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en 2 of 3 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen.



2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.



Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, de MR, de geledingen, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. Ouders die lid zijn van de GMR wordt een vacatievergoeding geboden van €100,00 euro per bijgewoonde vergadering tot een maximum van 12 vergaderingen.
3. Personeel, dat zitting heeft in de GMR worden faciliteiten geboden in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten conform daarover is afgesproken in de CAO. Deze faciliteiten kunnen op de volgende wijze worden ingezet:
 - a) via inzet vanuit het formatieplan van het kindcentrum en tijdelijke toevoeging van 0,05 fte aan het formatieplan (vervanging taakinzet),
 - b) via tijdelijke toevoeging 0,05 fte aan de omvang dienstverband personeelslid (verhoging werktijdfactor),
 - c) het ontvangen van een vergoeding via declaratie van € 100,00 per bijgewoonde vergadering tot een maximum van 12 vergaderingen.
4. Op basis van een activiteitenplan en kostenraming wordt in de begroting van de school dan wel de organisatie jaarlijks een bedrag gereserveerd voor deskundigheidsbevordering van de leden van de medezeggenschapsorganen en raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand. De kosten voor het voeren van rechtsgedingen worden gedragen door het bevoegd gezag. Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het voornemen en de inschatting van de kosten. Activiteitenplannen en begrotingen van MR en GMR voor het daaropvolgende kalenderjaar, dienen voor 1 november van elk jaar ingediend te worden bij het bestuur.
5. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.
6. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een (achterban)raadpleging wenst te houden, dient het medezeggenschapsorgaan een tijdig verzoek in bij het SOOOG. SOOOG stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
7. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).



8. Indien op basis van het activiteitenplan blijkt dat – mede gelet op de omvang van de activiteiten – de faciliteiten zoals beschreven onder lid 2 tot en met 4 onvoldoende recht doen aan de feitelijke en noodzakelijke inzet van de leden van de GMR, kan gegeven bijzondere omstandigheden in overleg en met goedkeuring van het bevoegd gezag het aantal te declareren vergaderingen en/of de binnen het taakbeleid gefaciliteerde uren aangepast voor het desbetreffende schooljaar.

Artikel 8 Secretariële ondersteuning gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag draagt zorg voor secretariële ondersteuning van de GMR.
2. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR vergoedt het bevoegd gezag de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 9 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Het college van bestuur dan wel een lid van het college van bestuur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Instemming GMR en vaststelling CvB

Instemming GMR op: 6 november 2025

Vastgesteld door het College van Bestuur van SOOOG op: 28 november 2025

